



06.09.2017 nr 1-3/87

Häirekeskuse palgajuhend

Käskkiri kehtestatakse avaliku teenistuse seaduse § 63 lõike 4 alusel.

1. Käskkirja reguleerimisala

Palgajuhend reguleerib Häirekeskuse päästeteenistujate, ametnike ja töötajate (edaspidi *teenistuja*) palga ja töötasu ning puhkusetasu ja seadusest tulenevate lisatasude maksmise tingimusi ja korda.

2. Terminid

- 2.1. Teenistuja on Häirekeskusega avalik-õiguslikus teenistus- ja usaldussuhtes olev päästametnik ja ametnik või eraõiguslikus töösuhtes olev töölepinguline töötaja.
 - 2.1.1. Päästametnik on Häirekeskuse koosseisus päästeseaduses sätestatud ülesannete juhtimiseks, korraldamiseks ja tegemiseks ettenähtud ametikohale nimetatud isik.
 - 2.1.2. Ametnik on Häirekeskuse koosseisus avaliku võimu teostamiseks ettenähtud ametikohale nimetatud isik.
 - 2.1.3. Töötaja on Häirekeskuse koosseisus töölepingu alusel töökohale võetud isik, kes ei teosta avalikku võimu, vaid teeb avaliku võimu teostamist toetavat tööd.
- 2.2. Teenistuskohal on Häirekeskuse teenistuskohade koosseisus ettenähtud ameti- või töökoht.
- 2.3. Palk on ametnikule makstav põhipalk, muutuvpalk, puuduva teenistuja ülesannete täitmise lisatasu ja muud seaduses sätestatud lisatasud (ületunnitöö lisatasu, riigipühadel tehtava töö lisatasu, öötöö lisatasu).
- 2.4. Töötasu on töötajale makstav tasu, mis koosneb põhipalgast, muutuvpalgast, puuduva teenistuja ülesannete täitmise lisatasust ja muudest seaduses sätestatud lisatasudest (ületunnitöö lisatasu, riigipühadel tehtava töö lisatasu, öötöö lisatasu).
- 2.5. Põhipalk on teenistuja palga või töötasu kindel osa, mis on määratud teenistuskoha ülesannete ning teenistuja teenistusala teadmiste, oskuste ja kogemuste põhjal.
- 2.6. Muutuvpalk on teenistuja palga või töötasu ebaregulaarne osa, mida võib maksta preemiana või lisatasuna täiendavate teenistusülesannete täitmise eest.
 - 2.6.1. Preemia on ühekordne tasu teenistuja tunnustamiseks ootuspärasest paremate teenistusala teadmiste eest.
 - 2.6.2. Lisatasu täiendavate teenistusülesannete täitmise eest on tasu teenistuja ametijuhendis kirjeldamata teenistusülesannete täitmise eest.
- 2.7. Lisatasu puuduva teenistuja ülesannete täitmise eest on lisatasu, mida makstakse ajutiselt äraoleva teenistuja asendamise või ajutiselt täitmata teenistuskoha ülesannete täitmise eest.
- 2.8. Summeeritud tööajaarvestus on teenistuja tööajaarvestus seitsmepäevase ajavahemiku kohta kolmekuulise arvestusperioodi jooksul.
- 2.9. Tööajakava aruanne on igakuine kokkuvõttev allkirjastatud tööajaarvestustabel tegeliku töötamise kohta.

3. Üldpõhimõtted

- 3.1. Teenistujate põhipalkade määramisel ja töötasu kokku leppimisel ning maksmisel

lähtutakse päästeteenistuse seadusest, avaliku teenistuse seadusest, töölepingu seadusest ning käesolevast juhendist.

- 3.2. Peadirektor määrab ametnikele palga ja lepib töötajatega kokku töötasu sarnastel põhimõtetel.
- 3.3. Päästeametniku ja ametniku põhipalk määratakse peadirektori käskkirjaga ning töötaja töötasu lepitakse töötaja ja peadirektori vahel kokku töölepingus.
- 3.4. Palga ja töötasu maksmise aluseks on struktuuriüksuse juhataja poolt kinnitatud tööajakava aruanne.
- 3.5. Häirekeskus võib teenistuja palgast või töötasust kinni pidada Häirekeskuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa ja teenistujale tehtud ettemakse, mille teenistuja peab Häirekeskusele tagastama (näiteks mobiiltelefoni kasutuslimiidi ülekulu jmt). Töötaja puhul on Häirekeskuse arvel tehtavate kulude kehtestatud limiiti ületava summa kinnipidamiseks vajalik töötaja kirjalik nõusolek.
- 3.6. Üldosakond arendab palga ja töötasustamise valdkonda ning kontrollib tasustamise vastavust seadusele ja palgajuhendile.
- 3.7. Riigi Tugiteenuste Keskus arvestab Häirekeskuse teenistujate palka ja töötasu ning maksab selle välja käesoleva juhendi punkti 5.1. kohaselt.

4. Palga ja töötasu osad ning palgaastmestik

4.1. Põhipalgale ja töötasule võivad lisanduda järgmised tasud:

- 4.1.1. tasu öötöö eest ja riigipühadel töötamise tasu;
- 4.1.2. ületunnitöö tasu;
- 4.1.3. erakorraline ületunnitöö tasu (ainult päästeametnikud);
- 4.1.4. lisatasu valveaja eest;
- 4.1.5. asendustasu;
- 4.1.6. lisatasu täiendavate ülesannete eest;
- 4.1.7. tulemuspalk;
- 4.1.8. preemia.

4.2. Päästeametnike põhipalgale vastavad palgamäära vahemikud on kehtestatud siseministri määrusega „Päästeteenistujate palgamäärad, põhipalga määramise ja päästeteenistujatele muutuvpalga maksmise kord“. Ametnikele ja töötajatele kohaldatavad töötasude vahemikud on kehtestatud käesoleva juhendi lisas.

5. Palga ja töötasu maksmise aeg ja viis

- 5.1. Palka ja töötasu makstakse üks kord kuus teenistuja kirjalikus avalduses märgitud arvelduskontole arvestusperioodile järgneva kuu 9. kuupäevaks. Kui väljamakse päev langeb nädalavahetusele või riigipühadele, tehakse väljamakse sellele eelneval tööpäeval.
- 5.2. Palga või töötasu väljamakse kuupäevaks väljastab Riigi Tugiteenuste Keskuse palgaarvestaja teenistujale e-kirja teel teatise palga või töötasu suuruse ja mahaarvamiste kohta.
- 5.3. Punktis 4.1.2 nimetatud tasu makstakse välja summeeritud tööaja arvestusperioodile järgneval palgapäeval.
- 5.4. Punktides 4.1.5, 4.1.6 ja 4.1.8 loetletud tasusid on põhjendatud vajaduse korral võimalik erandkorras välja maksta ka palgapäevade vahelisel ajal.

6. Muutuvpalga määramise ja maksmise tingimused

- 6.1. Muutuvpalga kogusumma kalendriaastas ei tohi olla suurem kui 20% teenistujale määratud aastasest põhipalgast.
- 6.2. Tulemuspalka võib määrata ainult siis, kui teenistuja tööpanus on silmnähtavalt märkimisväärne. Tulemuspalga määramise avalduse esitab peadirektorile struktuuriüksuse juht.
- 6.3. Peadirektoril on õigus käskkirjaga määrata teenistujale preemia erakordsete teenistus- või

tööalaste saavutuste eest.

- 6.4. Lisatasu täiendavate ülesannete eest võib maksta struktuuriüksuse juhataja või töögrupi juhi esildise alusel teenistuja ametijuhendis või töölepingus fikseerimata ülesannete või kohustuste täitmise eest, välja arvatud ühekordsed korraldused. Lisatasu makstakse ainult juhul, kui teenistuja töökoormus lisaülesande täitmisega oluliselt suureneb.

7. Lisatasu eritingimustes töötamise eest

- 7.1. Kui tööaeg langeb ööajale (kell 22.00 kuni 6.00), makstakse teenistujale töö eest 1,25- kordset põhipalka, välja arvatud päästeametnikule, kui ööajal töötamise kohustus sisaldub tema ametijuhendis ja seda on arvestatud tema põhipalga määramisel või töötasu kokku leppimisel. Kokkuleppel võib ööajal töötamise hüvitada vaba aja andmisega.
- 7.2. Ametnikule makstakse ületunnitöö eest 1,5-kordset põhipalka või hüvitatakse ametniku taotlusel vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses. Töötajale hüvitatakse ületunnitöö esimesel võimalusel vaba ajaga ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamist rahas. Töötajale ületunnitöö hüvitamisel rahas makstakse töötajale 1,5-kordset põhipalka.
- 7.3. Summeeritud tööaja arvestuse korral kohaldatakse ületunnitöö arvestust lähtudes tööaja summeeritud arvestusperioodi kestusest.
- 7.4. Kui tööaeg langeb riigipühale, makstakse töö eest 2-kordset põhipalka. Ametniku või töötaja taotlusel võib hüvitada riigipühal töötamist vaba aja andmisega tööl oldud aja ulatuses ning sel juhul tasustatakse riigipühal tehtud tööd nagu tööd tavalisel tööpäeval.
- 7.5. Lisatasu ületunnitöö eest:
- 7.5.1. Ületunnitöö hüvitatakse töötajale vaba aja andmisega ületunnitööga võrdses ulatuses või poolte kokkuleppel rahas. Ületunnitöö hüvitamisel rahas makstakse 1,5-kordset põhipalka.
- 7.5.2. Ületunnitöö hüvitatakse ametnikule ja päästeteenistujale, makstes talle 1,5-kordset põhipalka või võimaldades ametniku taotlusel talle täiendavat vaba aega ületunnitööga võrdses ulatuses.
- 7.5.3. Ületunnitöö arvestust peab struktuuriüksuse juhataja, kes vastutab teenistuja ületunnitööle rakendamise ning ületunnitöö piirnormidest kinnipidamise eest kalendriaastas.

8. Puhkusetasu maksmine

- 8.1. Puhkusetasu kantakse teenistuja pangakontole üle hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust. Teenistuja kirjaliku avalduse alusel võib puhkusetasu välja maksta hiljemalt järgmisel palgapäeval.
- 8.2. Juhul, kui teenistuja puhkus katkeb, lükkub edasi või lõpetatakse enneaegu ning teenistujale on puhkusetasu üle kantud, arvestatakse puhkusetasu ümber ja enammakstud summa peetakse kinni teenistuja järgmise kuu või järgmiste kuude palgast või töötasust.

10. Rakendussätted

- 10.1. Tunnistan kehtetuks siseministri 30. mai 2013. aasta käskkirja nr 1-3/62 „Häirekeskuse palgajuhend“.
- 10.2. Käesolevat käskkirja rakendatakse tagasiulatuvalt alates 1. septembrist 2017. aastal.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Anvelt
siseminister

Lisa: Häirekeskuse teenistujate põhipalga vahemikud